


Este formato es muy importante ya que la información que se solicita sobre las necesidades técnicas de su empresa servirá para crear su perfil en línea en el catálogo del evento. Se recomienda proporcionar los detalles en línea en el siguiente link. Una confirmación será enviada junto con un ID que permitirá acceder al sistema, editar los detalles, agregar un logo, seleccionar contactos, entre otras cosas: <http://www.innomat-plasticsmeetings.com/>

STAND VIRTUAL & BTOB MEETINGS: 1 COMPAÑÍA **\$1.000 USD**

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Espacio personalizado ✓ Integración de video ✓ Servicio de chat ✓ Intercambio de documentos 		<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la exposición en línea. • Agenda de citas Uno a Uno. • Acceso al catálogo en línea para selección de contactos. • Stand virtual disponible del 24 al 26 de noviembre, 2020. • Perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea. • Acceso al programa de conferencias.
--	---	---

VISITANTE **\$200 USD**

Incluye acceso a la exposición virtual, así como al programa de conferencias que tendrá lugar durante el evento. Acceso por persona.

A continuación, favor de palomear las casillas correctamente. Asegúrese de que esta información corresponda con su selección de arriba.

ORDEN DE COMPRA

ρ Stand virtual & BtoB Meetings – 1 compañía	1.000 USD*.....
ρ Visitante	200 USD*.....
Gran total
Impuestos (solo si aplica)*
Total neto a pagar a advanced business events

TERMINOS DE PAGO:

***Información adicional sobre los impuestos.**

- a) Su empresa está registrada en Francia, el impuesto francés (VAT) aplica.
- b) Su empresa está registrada en un país de la Unión Europea, excluyendo Francia, el impuesto francés no aplica. (Debe reportarlo a su administración fiscal). Por favor indique el número de registro de impuestos de la compañía a facturar.
- c) Su compañía está en un país no perteneciente a la Unión Europea, los impuestos no aplican.
- d) Su compañía está registrada en Italia, el impuesto italiano (VAT) aplica. Nuestra oficina en Roma le facturará e incluirá el monto correspondiente al impuesto (VAT).

<p>El pago se puede hacer mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarjeta de crédito (visa o mastercard) desde una plataforma en línea - Transferencia internacional a nuestro banco (envíenos una copia del comprobante a nuestro email) 	<p>Nuestros datos bancarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0100 7591 014 - BIC Code: BNPAFRPPXXX - Bank: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - Bank address: 8-10 Avenue Ledru Rollin - 75012 Paris, France
---	---

NOTA IMPORTANTE: firme la siguiente página, escanee y envíe este formato de registro (2 páginas) a su contacto. Cuando termine, se le solicitará que llene el formato de registro en línea y proporcione información sobre la oferta de su empresa. Esos detalles serán utilizados para su perfil en el catálogo en línea y será muy importante para el proceso de selección de contactos.

Favor de enviar este formato complete a la siguiente dirección:
abe - advanced business events- INNOMAT & PLASTICS MEETINGS MEXICO 2020
 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-BILLANCOURT Cedex –France
 Tel: +33 1 41 86 49 00 Fax: + 3 3 (0) 1 4 6 0 3 8 6 2 6
 Sitio Web : <http://www.innomat-plasticsmeetings.com>
 e-mail : innomat-mexico@advbe.com
 SAS a u c a p i t a l d e 5 0 0 0 0 euros
 RCS Nanterre 515 013 506 – N A F : 82302

Nombre del evento: **INNOMAT & PLASTICS MEETINGS MEXICO** (Referido como "Evento")

Fecha: **24-26 de Noviembre, 2020** (Referido como "Fecha")

Ubicación: **Evento virtual** (Referido como "Lugar")

1/ ORGANIZACIÓN

El Evento es organizado por la empresa **abe - advanced business events**, sociedad anónima con un capital de 50.000 Euros, cuya sede se encuentra situada en 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-BILLAN COURT CEDEX - France, de aquí en adelante denominado como Organizador.

2/ OBJETIVO

El presente reglamento rige las condiciones bajo las cuales el Organizador instala y desarrolla el evento. El presente acuerdo precisa las obligaciones y los derechos tanto para el Organizador como para la empresa firmante, de aquí en adelante denominado como Participante. Con la firma de este acuerdo el Participante se compromete formalmente a respetar las condiciones y términos generales.

3/ FECHA Y LUGAR

El Evento tendrá lugar en la Fecha y Lugar descritos previamente. El Organizador puede cancelar el evento o cambiar el lugar y la fecha en caso de que el lugar se encuentre indisponible, en caso fortuito o fuerza mayor. En tal caso, no existirá compensación o reembolso para el Participante. No obstante, el Organizador informará por escrito al Participante sobre la nueva fecha y lugar, garantizando la participación del Participante en el evento reprogramado sin costes adicionales.

4/ INSCRIPCIÓN, CANCELACIÓN, PAGO

- Se admite la participación de toda empresa, institución, organismo o administración que cuente con las competencias necesarias para entablar negociaciones con otros participantes. El Organizador se reserva el derecho de rechazar cualquier demanda de inscripción, por cualquier motivo que sea, sin tener que justificar su decisión.
- El Participante puede cancelar su registro hasta cuarenta y cinco días (45 o con anterioridad) antes del evento sin ninguna penalización y con el consecuente reembolso. Sin embargo, el Organizador conservará la cuota del 7,5% del importe total de la factura por los gastos y gestión administrativa.
- En caso de que el Participante cancele entre veintiún (21) y cuarenta y cuatro (44) días antes del evento, el Participante tendrá que abonar el 30% del importe total de su factura.
- Si la Cancelación se realiza entre veinte (20) o menos días antes del evento, el Participante deberá pagar la suma total del importe de su factura de forma íntegra.
- Todas las facturas emitidas y enviadas al Participante deben ser abonadas con 5 días de anterioridad al evento a más tardar. El Organizador se reserva el derecho de denegar el acceso al evento mientras que el participante no haya saldado su factura.

5/ PRESTACIONES INCLUIDAS Y OBLIGACIONES LEGALES

El Organizador se compromete a utilizar su experiencia, conocimiento y recursos disponibles para entregar los servicios descritos en el formulario adjunto a este acuerdo. El Participante entiende que el trabajo del Organizador no necesariamente debe producir los resultados comerciales inmediatos y directos.

6/ MEDIDAS PREVENTIVAS

El Organizador se compromete a implementar medidas de prevención, así como a aportar el material necesario, con el objetivo de impedir la propagación de enfermedades transmisibles. El Participante entiende que las medidas de prevención y el equipo de protección no proporciona un evento libre de riesgo, con lo que el Organizador no se responsabiliza de ninguna contaminación que ocurra durante la preparación y el desarrollo del evento.

7/ SEGURO

El Organizador es solo responsable por la instalación y desarrollo del evento. Sin embargo, el organizador no será legalmente responsable de ningún daño ocasionado por un tercero.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por ellos, sus trabajadores o sus pertenencias a un tercero, o el equipo e instalaciones de un tercero durante la preparación y el desarrollo del evento.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por un tercero hacia ellos, sus trabajadores, y pertenencias durante la preparación y el desarrollo del evento.

8/ ENMIENDAS APLICABLES

El Organizador se reserva el derecho de introducir apéndices a este acuerdo para manejar cualquier asunto no mencionado inicialmente en este acuerdo. Dichas modificaciones serán notificadas y enviadas rápidamente al Participante y entrarán en vigor de inmediato.

El Organizador se reserva el derecho de poner fin a este acuerdo y, por lo tanto, cancelar el registro del Participante, si este último no cumple con los términos y condiciones de este acuerdo. En tal caso, el Organizador se lo notificará al Participante por escrito, y no se deberá pagar compensación ni reembolso al Participante.

9/ USO DEL LOGO DEL PARTICIPANTE

El Organizador se reserva el derecho de recuperar y utilizar el logotipo de la empresa Participante en el material de marketing diseñado para promover el evento, mostrando una lista de las empresas registradas, llamada lista de participantes. Si el Participante no está de acuerdo y desea que su logotipo sea eliminado de tales materiales, deben enviar explícitamente su solicitud por escrito.

10/ ACUERDO

En caso de desacuerdo, el Participante deberá presentar una solicitud por escrito al Organizador y buscar un acuerdo amistoso. Si no se llega a un acuerdo amistoso, el tribunal de Nanterre, Francia, será el único tribunal competente para manejar el caso.

11/ POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

El Participante entiende que el Organizador recopilará información detallada sobre su negocio con el único propósito de llevar a cabo el Evento y aportar los servicios descritos en el formulario de reserva adjunto. Hay más información disponible en el sitio web del Organizador: [privacidad, confidencialidad y gestión de la información personal](#)

Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

RFC : _____

Nombre del contacto: _____

Confirmando estar de acuerdo con los términos y condiciones de Advanced Business Events

Fecha: _____

Firma: _____

Sello de la empresa: